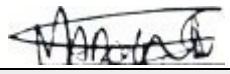
Lugar	Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy
Fecha	29 /08 /2025 03:50 p.m
Tema	Entrega de AVU
Desarrollo	Objetivó: Realizar la entrega del Aceite Usado Vegetal usado en el centro de cuidado transitorio Villa Kennedy Metodología: Referente ambiental informa sobre la apertura del centro de Acopio ubicado en zarzamora para el día 29 de Agosto), de igual manera la información reposa en el planeador ambiental. Se rotulan los envases, se pesan los envases que contienen el aceite, se registra la información en el formato FOR-GA-030 , y se realiza la entrega en el punto autorizado. Anexo: Fotos de la entrega, Formato de entrega FOR-GA-030   

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	
	Diana M Gutiérrez Gutiérrez 	Facilitadora	Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy	
	Marcela Acosta 	Coordinadora	Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy	
Compromisos	Actividad	Responsable		Fecha límite
	Realizar la toma de datos de los contadores todos los días jueves, en los horarios establecidos.	Diana Milena Gutiérrez Gutiérrez		Durante la ejecución del convenio
Próxima reunión	30/09/2025			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO MEDICIÓN, REGISTRO Y REPORTE DE ACEITES VEGETALES USADOS	Código: FOR-GA-030 Versión: 1 Fecha: Memo I2025024679 24/07/2025 Página: 1 de 2

1. NOMBRE LOCALIDAD	Kennedy	2. TRIMESTRE	T1	T2	X	T4	3. AÑO	2025

SECCIÓN I. RECEPCIÓN						SECCIÓN III. ENTREGA AL GESTOR
4. FECHA DE ENTREGA	5. NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	6. CÓDIGO SIRBE	7. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA	8. RECIPIENTE MARCADO (NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA Y LOCALIDAD)		14. CANTIDAD POR UNIDAD OPERATIVA (Kg)
				SI	NO	
29/08/2025	Campo Cuidado Transitorio Villa Kennedy	122937	Diana Milena Gutierrez Gutierrez	X		0.56
DD MM AAAA						
DD MM AAAA						
DD MM AAAA						
DD MM AAAA						
DD MM AAAA						
DD MM AAAA						
DD MM AAAA						
DD MM AAAA						
DD MM AAAA						
DD MM AAAA						
DD MM AAAA						
DD MM AAAA						
DD MM AAAA						
DD MM AAAA						

SECCIÓN II. RECOLECCIÓN				
9. FECHA	10. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA	11. FIRMA PERSONA QUE ENTREGA	12. NOMBRE PERSONA QUE RECIBE	13. FIRMA PERSONA QUE RECIBE
DD MM AAAA			Cristian David Acosta	

SECCIÓN III. ENTREGA AL GESTOR					
15. FECHA	16. CANTIDAD TOTAL (Kg)	17. NOMBRE PERSONA QUE ENTREGA	18. FIRMA PERSONA QUE ENTREGA	19. NOMBRE PERSONA QUE RECIBE	20. FIRMA PERSONA QUE RECIBE
DD MM AAAA					

Notas:

- "Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."
- Si la casilla NO esta diligenciada, el referente ambiental local, deberá identificar a que unidad operativa pertenece ese recipiente y proceder a marcarlo. En caso de no encontrar un responsable de este recipiente, se marcará como comunidad.

Clasificación: información publica